

**Науково-виробнича асоціація
«Племконецентр»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"**

Протокол № 14 від 21.02. 2014 р.

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

І.Д. Кеменяш

21 лютого 2014 р.

Торги (тендер)

Документація конкурсних торгів

для здійснення процедури закупівлі:

**Експедиційне обстеження (інвентаризація) поголів'я коней
гуцульської породи в Закарпатській області**

в рамках проекту IPBU.03.01.00-18-751/11-00

*«Створення Польсько - Українського центру розведення та
популяризації коней гуцульської породи»*

*за кошти міжнародної технічної допомоги
в рамках Програми транскордонного співробітництва
Польща-Білорусь-Україна 2007-2013*

с.Голубине, 2014

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	3
2. Інформація про замовника торгів	3
3. Інформація про предмет закупівлі	3
4. Процедура закупівлі	3
5. Недискримінація учасників	3
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	3
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	3
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів.	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	4
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	4
Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів	4
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	5
3. Ціна пропозиції конкурсних торгів	5
4. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	5
5. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	5
6. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	6
7. Кваліфікаційні критерії до учасників	6
8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	7
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	7
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	7
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	7
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	7
Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Розгляд пропозицій конкурсних торгів	8
2. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів	9
3. Виправлення арифметичних помилок	9
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	9
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	9
Розділ VI. Укладання договору про закупівлю.	
1. Терміни укладання договору	10
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	10
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	10
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	10
Додатки.	
Додаток 1. Форма «Цінова пропозиція»	11
Додаток 2. Перелік документів, які вимагаються від учасника для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям	12
Додаток 3. Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі пунктів 1 та 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та іншим вимогам Замовника	13
Додаток 4. Технічне завдання	14
Додаток 5. Проект договору	16
Додаток 6. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів	18

I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010р. №2289-VI (зі змінами), далі – Закон, а також Практичного Посібника з Контрактних процедур для зовнішньої діяльності ЄС (далі PRAG). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом та PRAG.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Науково-виробнича асоціація «Племконцентр»
місцезнаходження	Закарпатська область, Свалявський район, с. Голубине, 735Е.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Кеменяш Іван Дмитрович - голова комітету з конкурсних торгів, заступник голови науково-виробничої асоціації «Племконцентр», Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6; (03133) 3-25-35, електрон. пошта – nva_plemkonecentr@ukr.net.</p> <p>Головач Мирослава Мирославівна - секретар комітету з конкурсних торгів, координатор проекту, Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6, тел. (03133) 3-25-35, електронна пошта – nva_plemkonecentr@ukr.net.</p>
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	послуга – експедиційне обстеження (інвентаризація) поголів'я коней гуцульської породи в Закарпатській області
вид предмета закупівлі	експедиційне обстеження (інвентаризація) поголів'я коней гуцульської породи в Закарпатській області
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Закарпатська область
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	травень 2014 року – квітень 2015 року Умови розрахунків – оплата в терміні 14 днів після отримання рахунку за надані послуги.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими)	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до 13.00 07 травня 2014 року».</p>

<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником повинна складатися з <i>комерційної та технічної частини</i>.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна містити зміст із зазначенням нумерації сторінок.</p> <p><i>Комерційна частина</i> повинна включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цінову пропозицію складену відповідно до розділу 3.3 та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника (додаток 2, 3 документації конкурсних торгів); - проект договору про закупівлю (додаток 5), а також решту матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією документацією конкурсних торгів. <p><i>Технічна частина</i> повинна включати повну інформацію щодо відповідності пропозиції Учасника технічному завданню Замовника (у відповідності до додатку 4 документації конкурсних торгів).</p> <p>Відсутність документів, передбачених даним пунктом документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Ціна пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів послуг, передбачених в технічних вимогах Замовника з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Договірна ціна, що пропонується за умовами тендеру, є незмінною та не підлягає перегляду ні за яких обставин за винятком форс-мажорних обставин.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів має враховувати усі податки, внески та збори, які сплачує Учасник.</p> <p>Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, які сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, здійснюються за рахунок коштів учасника та не відшкодовуються замовником незалежно від результатів торгів.</p>
<p>4. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>5. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачено у зв'язку з відсутністю забезпечення пропозиції.</p>

<p>6. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі, якщо замовник вимагає від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів, учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>7. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону, вимогами, встановленими статтею 17 Закону, та інформацією про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; • наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою 16 статті, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; • учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; • виявлено факт участі учасника у змові; • фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; • службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; • пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі; • учасником не надано документів, що підтверджують

	<p>правомочність на укладення договору про закупівлю;</p> <ul style="list-style-type: none"> учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Наведена у додатку 4 цієї документації з конкурсних торгів.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Закупівля здійснюється без розподілу по лотам.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	07 травня 2014р. до 11:00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	

конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	07 травня 2014р. о 13:00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Розгляд пропозицій конкурсних торгів	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів. За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів

	<p>складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p>
<p>2. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загальна вартість виконання послуг - ціна. <p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів здійснюється у відповідності до додатку 6 «Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів» документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції, визначені як такі, що відповідають умовам документації з конкурсних торгів, перевіряються Замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Учасник: <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; • не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2). Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3). Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Замовник залишає за собою право відхилити всі пропозиції конкурсних торгів в будь-який час до акцепту пропозиції.</p> <p>Замовник не несе ніякої відповідальності перед Учасником в разі відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.</p>	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у наданні послуг; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення

	<p>процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися надсилається усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю (додаток 5).</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо проекту договору (додаток 5), договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

*Форма „Цінова пропозиція“ подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на експедиційне обстеження (інвентаризації) поголів'я коней гуцульської породи в Закарпатській області за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 для реалізації проекту IPBU.03.01.00-18-751/11-00 «Створення Польсько - Українського центру розведення та популяризації коней гуцульської породи» згідно з технічним завданням Замовника торгів. Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору:

1. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів без ПДВ, грн.*:

- цифрами _____
- прописом _____

2. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) має силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 120 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, установленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції і не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

7. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, П.І.Б.):

8. Додаткові відомості: _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

* підтверджується розрахунками

Перелік документів, які вимагаються від учасника для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.

№ п/п	Кваліфікаційні критерії до Учасника	Найменування документа, що підтверджує відповідність кваліфікаційним критеріям	Критерії оцінки відповідності
1.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для здійснення відповідної послуги*	Відповідає, якщо подані документи підтверджують вимогу
2.	Наявність фінансової спроможності	Довідки: 1. Копія балансу станом на 01.01.14р. 2. Копія звіту про фінансові результати за 2013 рік. 3. Копія звіту про рух грошових коштів за 2013 рік. 4. Довідки з усіх обслуговуючих банківських установ про відсутність заборгованості за кредитами станом на 01.04.2014р. 5. Довідка про наявні рахунки учасника в розрізі банківських установ.	Відповідає, якщо подано всі документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

Усі документи (за винятком оригіналів), видані іншими установами, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.

За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно Кримінального кодексу.

Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для здійснення відповідної послуги *

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, посада	Спеціальність, кваліфікація	Стаж роботи за спеціальністю, років
	1	2	3

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

М.П.

Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі пунктів 1 та 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та іншим вимогам Замовника.

№ з/п	Назва документа*
1.	Довідка, складена у довільній формі, про підприємство, яка містить: реквізити (адресу юридичну та фактичну, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я, по батькові, для юридичних осіб), контактний телефон; форму власності та юридичний статус.
2.	Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця.
3.	Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
4.	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5.	Копія паспорта (для фізичних осіб).
6.	Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку).
7.	Копія статуту або іншого установчого документа (для юридичних осіб).
8.	Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9.	Оригінал довідки з департаменту з питань банкрутства або його територіального підрозділу про те, що учасник не є банкрутом або відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10.	Оригінал довідки з міністерства внутрішніх справ України або його територіального підрозділу (ГУМВС області) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
11.	Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника на торгах та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього тендеру, контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі.
12.	Ксерокопія паспорта, відповідно завірена, уповноваженої особи (для юридичних осіб).

* Усі копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.

Технічне завдання
на експедиційне обстеження (інвентаризацію) поголів'я коней гуцульської породи в
Закарпатській області

Мета експедиційного обстеження (інвентаризації)	Популяція коней гуцульської породи в Україні є мало чисельною, що призводить до збільшення рівня інбридингу і втрати багатьох цінних ознак породи. Цілком можливо, що в гірських районах Закарпатської області можна знайти коней гуцульського типу, незареєстрованих у відповідних реєстрах та племінній книзі. Запланована інвентаризація коней в Закарпатській області виявить поголів'я, яке можна буде використати в селекційному процесі відповідно до програм селекції як підконтрольних тварин. Дане поголів'я підлягає експертній оцінці, вивченні робочої продуктивності та генетичній експертизі походження.
Перелік питань, які необхідно вивчити при проведенні інвентаризації	<p>- Виявлення кількості коней в Закарпатській області, з них племінних тварин, плідників, маток, підконтрольних тварин, згідно вимог Закону «Про племінну справу у тваринництві» із змінами від 19.10.2010 р. № 2608-IV;</p> <p>На кожну тварину повинні бути оформлені:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анкета експедиційного обстеження (інвентаризації) коней Закарпатської області (зміст - населений пункт, висота над рівнем моря, прізвище, ім'я по батькові власника коня, кличка, стать, вік, масть та відмітини, порода, породність, тип, напрямок використання); У випадку виявлення типового коня гуцульської породи додатково: 2. карточки племінного обліку 1-к або 2-к, завірені підписами власника; 3. актуальна фотографія згідно зоотехнічних вимог на паперовому та електронному носіях; 4. копії паспортів або реєстраційної картки коня. <p>За підсумками експедиційного обстеження виконавцями готується:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реєстр племінних коней гуцульської породи, а також підконтрольних коней гуцульського типу в Закарпатській області, видання розділу III тому ДКПТ коней гуцульської породи; 2. Підготовлена, рецензована і видана Програма селекції коней гуцульської породи в Закарпатській області, а також використання підконтрольних тварин в селекційному процесі «як прилиття свіжої крові».
Терміни проведення	травень 2014 року – квітень 2015 року
Спосіб організації	Тривалість запланованої роботи 400 людино-днів, проїзд щоденно 25 км. Експедиційне обстеження повинно охопити всі населені пункти Закарпатської області. Роботи повинні бути виконані комісійно, погоджені з замовником.
Вимоги до експертів	Експерт повинен мати відповідну освіту, досвід роботи, знання типів коней гуцульської породи, володіти практичними навиками з експертної оцінки, ідентифікації, правил фотографування, досвід наукової роботи в складанні програм селекційно-племінної роботи в

	<p>конярстві. Експерт повинен мати транспорт або укладену угоду про оренду автомобіля підвищеної прохідності.</p>
Необхідне обладнання	<p>Портативний комп'ютер, якісний цифровий фотоапарат, мірна палиця, мірна стрічка, обладнання для забору та транспортування крові</p>
Ведення документації	<p>Виконавець веде документацію, пов'язану з проведенням інвентаризації. Транспортні витрати повинні бути підтверджені дорожніми листами. Виконавець зобов'язується до:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ретельного приготування і ведення зоотехнічної документації, на підставі зразків, наданих Замовником, а саме: <ul style="list-style-type: none"> – анкети експедиційного обстеження (інвентаризації) коней Закарпатської області; – карточки племінного обліку 1-к або 2-к; – копії паспортів або реєстраційної картки коня; – копії висновків про генетичну експертизу походження; – актуальної фотографії згідно зоотехнічних вимог на паперовому та електронному носіях; – реєстру племінних коней гуцульської породи, а також підконтрольних коней гуцульського типу в закарпатській області по районах; – програми селекції коней гуцульської породи в Закарпатській області, а також використання підконтрольних тварин в селекційному процесі «як прилиття свіжої крові». 2. передання Замовнику оригіналів документації разом з актами виконаних робіт кожного місяця. 3. дотримання принципів візуалізації в рамках Програми Польща – Білорусь – Україна 2007-2013.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №

с. Голубине

« » _____ 2014р.

Науково-виробнича асоціація «Племконецентр», в особі голови асоціації Головача Мирослава Йосифовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги по експедиційному обстеженні (інвентаризації) поголів'я коней гуцульської породи в Закарпатській області (надалі - Послуги) за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 для реалізації проекту ІРВU.03.01.00-18-751/11-00 «Створення Польсько - Українського центру розведення та популяризації коней гуцульської породи».

2. Обов'язки сторін.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати послуги, передбачені цим договором, якісно і в обумовлені терміни.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно (згідно з даним договором) провести розрахунок з Виконавцем.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків.

3.1. Вартість послуг наданих Виконавцем за даним договором становить _____ грн. (_____ гривень 00 копійок).

3.2. Результат надання послуг оформляється актом приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата здійснюється в українській валюті без ПДВ на поточний рахунок Виконавця.

4. Відповідальність сторін.

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та умов даного договору.

5. Особливі умови.

5.1. Якщо під час виконання зобов'язань згідно цього договору з'ясується його недоцільність, то питання про його розірвання вирішується за згодою сторін на основі двостороннього акту.

5.2. У випадку одностороннього дострокового розірвання договору однією із сторін при виконанні іншою стороною Договору всіх своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, сторона, яка розриває Договір, повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше, ніж за три дні до розірвання договору. При цьому, на протязі вищевказаного строку сторони виконують свої зобов'язання, передбачені даним Договором, в повному обсязі.

5.3. Зміни умов даного Договору в односторонньому порядку не допускаються.

6. Вирішення спорів.

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. Форс-Мажор.

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку, якщо на момент здійснення юридично значущих дій сторони (або одна з них) знаходились під дією форс-мажорних обставин.
- 7.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання по договору повинна у триденний строк, з моменту виникнення повідомити другій стороні про початок та строк дії форс-мажорних обставин, які перешкоджають виконанню Договору.

8. Строк дії договору.

- 8.1. Строк дії Договору – з моменту укладення до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за ним.

9. Оформлення договору.

- 9.1. Договір укладено українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Підписи

сторін

За ЗАМОВНИКА

За ВИКОНАВЦЯ

_____ М.П.

_____ М.П.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за наступною методикою:

Встановлена максимально можлива кількість балів за критерієм “загальна вартість виконання послуг (ціна)” – **100 балів**.

Кількість балів за критерієм “загальна вартість виконання послуг (ціна)” визначається наступним чином. Пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$\text{Бобчисл} = \frac{\text{Цmin}}{\text{Цобчисл}} \times 100$, де

Бобчисл = обчислювана кількість балів;

Цmin – найнижча ціна;

Цобчисл – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “ціна”.

Найбільш економічно вигідною пропозицією на надання послуг, що є предметом закупівлі, визначається пропозиція, яка набрала найбільшу кількість балів.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів, яке оформляється відповідним протоколом.